

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЫБНО-СЛОБОДСКИЙ  
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю

Директор техникума

М.Г. Маннанов

« 04 » 06 2020 г

**Программа учебной практики УП 02.**  
**по ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

для специальности СПО  
**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Паспорт рабочей программы учебной практики по ПМ 02 4**
- 2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики по ПМ 02 5**
- 3. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ 02 7**
- 4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по ПМ 02 16**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики по ПМ 02 17**

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта* в части освоения основного вида деятельности (ВД): **организация деятельности коллектива исполнителей**

## 1.2 Цели и задачи учебной практики

Приобретение студентами практических навыков, предусмотренных квалификационной характеристикой техника, т.е. изучение технологических процессов, оборудования, вопросов организации, планирования и экономики производства.

В процессе прохождения учебной практики студенты должны закреплять теоретические знания, приобретенные ими при изучении профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей», предусмотренного учебным планом. В течение всей практики студенты находятся в аудиториях учебного заведения.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, т.е. профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности:

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Код ПК	Наименование результата обучения на практике	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"><li>– обоснование плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li><li>– обоснование расстановки кадров в соответствии с компетенцией работника;</li><li>– точность и грамотность оформления нормативной документации.</li></ul>



ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование принимаемых и реализуемых управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования;</li> <li>- обоснование мотивации работников на выполнение производственных задач;</li> <li>- нахождение решения управления конфликтными ситуациями.</li> </ul>
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</li> <li>- обоснование эффективности использования трудовых ресурсов предприятия;</li> <li>- проведение расчетов при организации оплаты труда.</li> </ul>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- Проявление заинтересованности в развитии отрасли.</li> </ul>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов продукции</li> <li>- Оценка эффективности и качества выполнения;</li> <li>- Внедрение инновационных решений профессиональных задач.</li> </ul>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение стандартных и нестандартных задач в области разработки технологических процессов производств.</li> </ul>
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- Использование различных источников, включая электронные.</li> </ul>
ОК 5.	Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать требования ЕСКД и ЕСТД;</li> <li>- Использование АСУ ТП.</li> </ul>

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Взаимодействие студентов, преподавателей и мастеров в ходе обучения.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- Анализ инноваций в области разработки технологических процессов продукции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;



**Знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**Тематический план учебной практики**

<b>Код ПК</b>	<b>Количество часов по ПМ</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Наименование тем учебной практики</b>	<b>Количество по темам</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3.	<b>144</b>	Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость.	Тема 1. Конференция по практике. Изучение работы организации. Тема 2. Материально-техническая база предприятия.	6  12
		Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации	Тема 3. Технологический процесс на предприятии.	12

		Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятия, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации	Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия.	12
		Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	Тема 5. Техническое нормирование и организация труда.	24
		Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени.	Тема 6. Техническая и управленческая документация	12
		Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ		



	<p>Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</p> <p>Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.</p> <p>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей</p>	<p>12</p> <p>Тема 7. Управление структурным подразделением.</p>
	<p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p>	<p>12</p> <p>Тема 8. Система менеджмента качества.</p>
	<p>Изучение отчетов о прибыли, рентабельности, ценообразования.</p>	<p>12</p> <p>Тема 9. Анализ производственно-хозяйственной</p>

		Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.	деятельности предприятия.	
		Составление отчетной документации	Тема 10. Обработка информации и составление отчета.	18
		Составление отчетной документации	Тема 11. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета.	12
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифзачета</b>	
			<b>Квалификационный экзамен по модулю</b>	
	<b>Всего часов</b>			144

### 3.3. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ		144	
<b>Виды работ:</b> Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. Ознакомление с работой предприятия и правилами поведения на производстве.			



<p><b>Тема 1.</b> <b>Конференция по практике. Изучение работы организации</b></p>	<p><b>Содержание:</b> 1. <u>Формируемые умения</u> Уметь выполнять правила внутреннего распорядка предприятия. 2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений.</u> Структура, состав и задачи предприятия. Режим работы и отдыха. Организация деятельности предприятия. Техника безопасности.</p>	6	2.
<p><b>Тема 2.</b> <b>Материально-техническая база предприятия.</b></p>	<p><b>Виды работ:</b> Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</p> <p><b>Содержание:</b> 1. <u>Формируемые умения.</u> Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса 2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Материально-техническое оснащение предприятия. Виды производств и их структура. Технология производства.</p>	12	2
<p><b>Виды работ:</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятий, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации</p>			
<p><b>Тема 3.</b> <b>Технологический процесс на предприятии.</b></p>	<p>1. <u>Формируемые умения.</u> Оценка и анализ технологического процесса на предприятии. 2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Технологический процесс, технологический цикл на предприятии, структура производства</p>	12	2
<p><b>Виды работ:</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих предприятий, а также ознакомление со штатным расписанием работников организации</p>			



<p><b>Тема 4. Трудовые ресурсы предприятия</b></p>	<p>12</p> <p>2</p>
<p><b>Виды работ:</b> Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</p>	<p>1. <u>Формируемые умения.</u> Анализ использования трудовых ресурсов на предприятии. 2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Состав рабочих на предприятии, штатное расписание цехового персонала.</p>
<p><b>Тема 5. Техническое нормирование и организация труда</b></p>	<p>24</p> <p>2</p>
<p><b>Виды работ:</b> Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ</p>	<p>1. <u>Формируемые умения.</u> Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. 2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам. Система организации оплаты труда рабочих.</p>

<p><b>Тема 6. Техническая и управленческая документация</b></p>	<p><u>1. Формируемые умения и навыки.</u>          Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника. Разработка и оформление технической и управленческой документации  <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u>          Правила составления и оформления технической и управленческой документации.</p>	<p>12</p>	<p>3</p>
<p><b>Виды работ:</b>          Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ, выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.          Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.          Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.          Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</p>			
<p><b>Тема 7. Управление структурным подразделением.</b></p>	<p><u>1. Формируемые умения и навыки</u>          Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений.  <u>2. Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u>          Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.</p>	<p>12</p>	
<p><b>Виды работ:</b> Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</p>			



<p><b>Тема 8. Система менеджмента качества</b></p>	<p>1. <u>Формируемые умения и навыки.</u> Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг.</p> <p>2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. Мероприятия по улучшению качества работ.</p>	12	2
<p><b>Виды работ:</b> Изучение отчетов о прибыльности, рентабельности, ценообразования. Планирование хозяйственной деятельности предприятия на следующий год.</p>			
<p><b>Тема 9. Анализ производственно хозяйственной деятельности предприятия.</b></p>	<p>1. <u>Формируемые умения и навыки.</u> Оценка эффективности мероприятий по обеспечению плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту продукции на предприятии.</p> <p>2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Отчеты предприятия о производственной и финансовой деятельности.</p>	12	3
<p><b>Тема 10. Обработка информации,</b></p>	<p>1. <u>Формируемые умения и навыки.</u> Формулирование выводов и предложений по итогам исследовательской работы.</p> <p>2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Материалы исследования</p>	18	3
<p><b>Тема 11. Итоговая конференция по практике. Сдача отчета</b></p>	<p>1. <u>Формируемые умения и навыки.</u> Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями ЕСКД.</p> <p>2. <u>Содержание информации, необходимой для формирования умений и навыков.</u> Требования к оформлению отчетной документации</p>	12	3

**3.4. Перечень проверочных работ:**



Результаты (освоения профессиональных компетенций)	Формы и методы оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Экспертная оценка по результатам выполнения и защиты отчета.
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	Экспертная оценка по результатам выполнения и защиты отчета прохождения учебной практики.
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды  
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.  
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

Кабинет «Технической документации и управления коллективом исполнителей».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- автоматизированное рабочее место;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- калькулятор;
- программное обеспечение: «Консультант-плюс»;
- принтер;
- наглядные пособия;
- проектор.

##### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Характер проведения учебной практики: концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателем профессионального цикла, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого ПМ.02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

Общие требования к документации, необходимой для проведения учебной практики: оформляется приказом проректора по учебной работе, руководителя (руководителей) практики, а также сроков прохождения практики.

Условия допуска студентов к учебной практике: обучающиеся направляются на учебную практику только после изучения ими дисциплин (междисциплинарных курсов) предусмотренных программой в рамках профессионального модуля.

##### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по учебной практике - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Формой отчетности студента по учебной практике является проверочная работа, свидетельствующая о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, а также предоставление отчета и дневника по учебной практике. Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать и организовать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Планирование процесса по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	Проверочная работа по практике
Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Организация материально технического обеспечения процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Проверочная работа по практике
Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организация и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Совершенствование деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Проверочная работа по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость	- демонстрация интереса к будущей профессии в процессе	- наблюдение и оценка достижений при



своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоения образовательной программы,	выполнении задания практических занятиях, в период учебной практики.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации процесса; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания практических занятиях, в период учебной практики
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания практических занятиях, в период учебной практики.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания практических занятиях, в период учебной практики.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания практических занятиях, в период учебной практики.
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания практических занятиях, в период учебной практики.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	- наблюдение и оценка достижений при выполнении задания практических занятиях, в период учебной практики.

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики в процессе обучения и прохождения практики, и

экспертной оценки представленного отчета, отвечающего требованиям профессиональных и общих компетенциям.

Итоговая аттестация практики по профилю специальности осуществляется в форме дифференцированного зачета